

Max Mustermann  
Musterstraße 26  
12345 Musterstadt

Muster GmbH  
Herrn Muster  
Musterallee 123  
12345 Musterstadt

Musterstadt, 10.06.2017

### **Kündigung meines Arbeitsvertrages**

Sehr geehrter Herr Muster,

mein Arbeitsverhältnis bei Ihnen möchte ich gerne ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt kündigen. Ich bin bei Ihnen seit dem 01.07.2007 angestellt, daher werde ich fristgemäß zum 30.09.2017 meinen letzten Arbeitstag haben.

Ich bitte Sie darum mir den Erhalt der Kündigung und das Beendigungsdatum des Arbeitsvertrages schriftlich zu bestätigen. Des Weiteren möchte ich Sie um ein qualifiziertes Arbeitszeugnis bitten.

Ich möchte mich für die fast 10-jährige gute Zusammenarbeit bedanken und wünsche dem Unternehmen weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

---

(Unterschrift Arbeitnehmer)

---

(Unterschrift Arbeitgeber)

Kündigung erhalten am: \_\_\_\_\_